

Утвержден  
постановлением администрации  
Коркинского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_

Порядок определения объема и предоставления субсидий  
общественным социально ориентированным некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность по поддержке инвалидов, ветеранов войны,  
труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Коркинского  
муниципального округа

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий общественным социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по поддержке инвалидов, ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Коркинского муниципального округа (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программой «Социальная поддержка льготных категорий граждан, семей и незащищенных слоев населения Коркинского муниципального округа на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Коркинского муниципального округа от 10.02.2023 года № 98, и определяет порядок определения объема и условия предоставления субсидий общественным социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по поддержке инвалидов, ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Коркинского муниципального округа.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации муниципальной программы «Социальная поддержка льготных категорий граждан, семей и незащищенных слоев населения Коркинского муниципального округа на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Коркинского муниципального округа от 10.02.2023 года № 98, на финансовое обеспечение затрат общественным социально ориентированным некоммерческим организациям (далее именуются - организации) по следующим направлениям расходов:

- оказание материальной помощи членам общественных социально ориентированных некоммерческих организаций инвалидов, ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
- расходы на проведение мероприятий, предусмотренных Рабочим планом (Приложение 2 к Порядку);
- издание печатной продукции;

- оплата труда работников организаций, в соответствии с [пунктом 3 статьи 16](#) Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

- административно-хозяйственные расходы организаций, связанные с уставной деятельностью;

- расходы организации на оплату услуг сотовой связи;

- расходы на подписку для организации периодических и справочных изданий.

3. Главным распорядителем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Управление социальной защиты населения администрации Коркинского муниципального округа (далее именуется – УСЗН).

4. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора, проводимого УСЗН путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее именуется - отбор).

5. Критериями отбора получателей субсидий являются:

- осуществление организацией не менее 5 лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление субсидии, уставной деятельности в качестве юридического лица на территории Коркинского муниципального округа, направленной на поддержку инвалидов, ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

- соответствие организации требованиям, указанным в [пункте 6](#) настоящего Порядка.

6. Требования, которым должны соответствовать организации на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Коркинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Коркинского муниципального округа, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Коркинского муниципального округа, за исключением случаев, установленных нормативно правовым актом Коркинского муниципального округа;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации,

в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

7. Для участия в отборе организация представляет в УСЗН следующие документы:

1) заявка на участие в отборе по предоставлению субсидии из бюджета Коркинского муниципального округа (Приложение 1 к Порядку);

2) рабочий план мероприятий (Приложение 2 к Порядку);

3) смету планируемых расходов (Приложение 3 к Порядку);

4) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копию решения о назначении или об избрании, подписанную руководителем организации и скрепленную печатью организации), а в случае подписания заявки представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем организации и скрепленную печатью организации;

5) копию устава организации со всеми изменениями;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в отборе;

7) информацию, подписанную руководителем организации, подтверждающую, что на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) согласие на осуществление УСЗН и органами муниципального финансового контроля Коркинского муниципального округа в отношении организации проверки соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидий.

Документы, указанные в настоящем пункте (за исключением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц), должны быть заверены подписью руководителя организации или уполномоченным им сотрудником организации.

Заявка и документы, приложенные к заявке, представляются организацией на бумажном носителе.

Заявка и прилагаемые к заявке документы, направленные по почте на бумажном носителе, должны быть запечатаны в конверт с надписью «Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии на осуществление деятельности по поддержке инвалидов, ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов».

Одна организация может подать только одну заявку.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в УСЗН соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Представленные на отбор заявки регистрируются в УСЗН в журнале учета в день поступления.

8. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте УСЗН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок участников отбора.

Объявление о проведении отбора должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты УСЗН;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) указатель страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в [пункте 15](#) настоящего Порядка;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дату размещения результатов отбора на официальном сайте УСЗН в сети «Интернет», которая не может быть позднее 10 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. В целях рассмотрения и оценки заявок УСЗН формируется комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий, сведения о которой размещаются на официальном сайте УСЗН в сети «Интернет».

Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает заявки организаций и документы, предоставленные участниками отбора, проверяет их на соответствие действующему законодательству и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. В случае если по результатам отбора будет выявлено несколько лиц соответствующих критериям и предоставивших полный пакет документов, то в этом случае субсидия будет делиться пропорционально всем участникам отбора.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

10. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = V / N, \text{ где:}$$

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

N - количество организаций, в отношении которых в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении субсидий.

11. Решение Комиссии об отказе в предоставлении субсидии принимаются в следующих случаях:

1) отсутствия денежных средств в бюджете Коркинского муниципального округа в текущем финансовом году;

2) несоответствия получателя субсидии критериям и условиям, предусмотренным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

3) несоответствия предоставленных документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

4) непредставление документов в объеме, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организациям уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

12. УСЗН в течение 5 рабочих дней с момента определения победителей отбора размещает на официальном сайте УСЗН информацию о результатах рассмотрения заявок участников отбора, включающую: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения; наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

13. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии о предоставлении субсидии УСЗН заключает с организацией Соглашение (Приложение 4 к Порядку).

В Соглашение включается согласие организации на проведение УСЗН и органами муниципального финансового контроля Коркинского муниципального округа проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Организации, не заключившие Соглашение в срок, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, признаются уклонившимися от заключения соглашения.

14. УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения формирует и направляет в Финансовое управление администрации Коркинского муниципального округа (далее - Финансовое управление) заявку на организацию перечисления субсидии получателем в объеме утвержденного размера субсидии.

Финансовое управление на основании сформированных УСЗН заявок на перечисление субсидий организует перечисление субсидии на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях.

15. Организация, победившая по результатам конкурсного отбора и с которой заключено Соглашение, представляет в УСЗН отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме (Приложения 5 к Порядку) в сроки, установленные Соглашением, а также копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели, указанные в Соглашении, заверенные подписью руководителя организации (или иного уполномоченного представителя организации) и печатью организации (при наличии) с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества

16. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) доля мероприятий, проведенных организацией, от общего числа мероприятий, предусмотренных сметой планируемых мероприятий, предоставляемой организацией (не менее 94%);

2) количество участников, принявших участие в проведенных организацией мероприятиях, от количества запланированных (не менее 94%).

17. Непредставление или несвоевременное предоставление отчета о целевом использовании средств организацией является основанием для приостановления предоставления ей субсидии.

18. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Коркинского муниципального округа, если иное не предусмотрено Соглашением.

19. Получатель субсидии вправе отказаться от получения выделенной субсидии. Отказ от субсидии осуществляется путем подачи заявления в УСЗН.

В случае отказа от субсидии после ее перечисления на расчетный счет получатель субсидии, получивший денежные средства, обязан в 10-дневный срок со дня подачи заявления об отказе от субсидии вернуть ее в полном объеме на расчетный счет.

20. Организации несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидии, а также за нецелевое использование средств бюджета Коркинского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. УСЗН и орган муниципального финансового контроля Коркинского муниципального округа имеют право осуществлять в отношении получателей субсидий проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий.

В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, в адрес получателя субсидии, нарушившего условия предоставления, направляется требование о возврате средств в бюджет Коркинского муниципального округа, при этом срок возврата составляет 10 рабочих дней с момента получения требования.

При неосуществлении получателем возврата субсидии в установленные сроки, принимается решение о взыскании субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. Субсидия подлежит возврату в случаях:

1) нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных УСЗН и органом муниципального финансового контроля Коркинского муниципального округа;

2) недостижения организацией значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением.

В случае если основанием для возврата субсидии стало недостижение организацией значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, УСЗН направляет уведомление о

необходимости возврата суммы субсидии в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 16 настоящего Порядка.

23. Организация, получившая субсидию, обязана использовать ее по целевому назначению, исключительно на цели ее выделения. Направление и использование субсидии на цели, не соответствующие условиям их получения, влечет наложение штрафа на руководителей организаций в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.



Приложение 1  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий  
общественным социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, осуществляющим  
деятельность по поддержке инвалидов,  
ветеранов войны, труда, Вооруженных  
сил и правоохранительных органов  
Коркинского муниципального округа

Заявка на участие в отборе по предоставлению субсидии  
из бюджета Коркинского муниципального округа

1.	Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)
2.	Дата регистрации организации
3.	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)
4.	Учредители: физические лица (количество) юридические лица (перечислить)
5.	Вышестоящая организация (если имеется)
6.	Юридический адрес Место нахождения
7.	Телефон, мобильный телефон Факс E-mail Адрес интернет-сайта организации
8.	Ф.И.О. руководителя организации
9.	Ф.И.О. главного бухгалтера организации
10.	Реквизиты организации: ИНН/КПП ОГРН Расчетный счет Наименование банка Корреспондентский счет БИК ИНН/КПП Юридический адрес банка
11.	Основные виды деятельности
12.	Количество членов организации (если имеются - данные приводятся по состоянию на последний отчетный период): Физических лиц Юридических лиц

13.	Основные реализованные мероприятия (проекты) за год, предшествующий году конкурса, с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов, количества благополучателей (до 3 страниц формата А4, шрифт - Times New Roman, размер - 14)
14.	Общая сумма запрашиваемой субсидии

Руководитель

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий  
общественным социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, осуществляющим  
деятельность по поддержке инвалидов,  
ветеранов войны, труда, Вооруженных  
сил и правоохранительных органов  
Коркинского муниципального округа

Рабочий план мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Количество участников

Руководитель  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий  
общественным социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, осуществляющим  
деятельность по поддержке инвалидов,  
ветеранов войны, труда, Вооруженных  
сил и правоохранительных органов  
Коркинского муниципального округа

Смета планируемых расходов

№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы на реализацию мероприятия

Руководитель  
М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий  
общественным социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, осуществляющим  
деятельность по поддержке инвалидов,  
ветеранов войны, труда, Вооруженных  
сил и правоохранительных органов  
Коркинского муниципального округа

Соглашение № \_\_\_\_  
о предоставлении субсидии

г. Коркино

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Управление социальной защиты населения администрации Коркинского муниципального округа, именуемое в дальнейшем Управление, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Получатель, в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и Порядка определения объема и предоставления субсидий общественным социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по поддержке инвалидов, ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Коркинского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Коркинского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление социально ориентированной некоммерческой организации субсидии в целях оказания поддержки при реализации мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности.

Субсидия предоставляется на безвозмездной основе, носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Коркинского муниципального района на \_\_\_\_\_ год.

1.3. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Управление, в течение 5 рабочих дней с момента подписания Соглашения, делает заявку в Финансовое управление администрации Коркинского муниципального округа на перечисление субсидии на счет организации.

1.4. Условия предоставления организации субсидии:

\_\_\_а) наличие в бюджете Коркинского муниципального округа бюджетных ассигнований на финансирование поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

б) предоставление в Управление заявки и документов, перечисленных в п.7 Порядка определения объема и предоставления субсидий общественным социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по поддержке инвалидов, ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Коркинского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Коркинского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

в) решение Комиссии по отбору общественных социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности.

## **Права и обязанности Сторон**

2.1. Управление вправе:

а) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления и расходования субсидии, иных условий настоящего Соглашения;

б) запрашивать у Организации отчет об использовании субсидии, информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения;

в) осуществлять проверку целевого использования субсидии.

2.2. Управление обязано:

а) перечислить Получателю субсидию в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель вправе:

а) использовать полученную субсидию до \_\_\_\_\_.

2.4. Получатель обязан:

а) обеспечить использование Субсидии по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) предоставлять в Управление отчетность о целевом использовании субсидии ежеквартально (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом) по форме, установленной Порядком определения объема и предоставления субсидий общественным социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по поддержке инвалидов, ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Коркинского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Коркинского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Приложение),

в срок до \_\_\_\_\_ предоставить отчетность о целевом использовании субсидии за \_\_\_\_\_ год;

в) возвратить в срок до \_\_\_\_\_ в бюджет Коркинского муниципального округа субсидию в случаях:

- не использования субсидии в срок до \_\_\_\_\_,

- нецелевого использования субсидии;

- нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных УСЗН и органом муниципального финансового контроля Коркинского муниципального округа;

- недостижения организацией значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

г) предоставить Управлению информацию о предстоящей реорганизации или ликвидации организации в течение трех дней с даты принятия решения;

д) предоставить информацию об изменении банковских реквизитов организации в течение трех дней с даты их изменения.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) доля мероприятий, проведенных организацией, от общего числа мероприятий, предусмотренных сметой планируемых мероприятий, представляемой организацией (не менее 94%);

2) количество участников, принявших участие в проведенных организацией мероприятиях, от количества запланированных (не менее 94%).

## **2. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникшие в ходе исполнения Соглашения, решаются путем переговоров, при не достижении согласия Стороны оставляют за собой право обратиться в суд.

3.3. Организация несет ответственность за несоблюдение условий настоящего Соглашения, недостоверность предоставляемых в Управление сведений и нецелевое использование субсидии.

3.4. Не использованный организацией по состоянию на 20 декабря 2021 года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Коркинского муниципального района.

3.5. В случае нецелевого использования субсидии, некоммерческая организация возвращает сумму субсидии в бюджет Коркинского муниципального района.

### **3. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке по инициативе Управления в случае выявления факта нецелевого использования бюджетных средств, а также в случаях выявления недостоверности предоставленных организацией сведений и документов или не использования организацией в установленный срок бюджетных средств, полученных по настоящему Соглашению в виде субсидии, непредставления отчета об использовании субсидии. При этом обязательства организации возратить субсидию в бюджет Коркинского муниципального округа сохраняются после расторжения Соглашения и действуют до их исполнения организацией;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах для каждой из Сторон.

Управление

Получатель



Приложение 5  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий  
общественным социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, осуществляющим  
деятельность по поддержке инвалидов,  
ветеранов войны, труда, Вооруженных  
сил и правоохранительных органов  
Коркинского муниципального округа

Отчет о выполнении мероприятий и использования субсидий,  
полученных из бюджета Коркинского муниципального округа

Организация \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
Единица измерения: тыс. рублей

Показатель	За отчетный период
Итого	

Руководитель  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)